



GUIA PARA USAR GOOGLE CLASSROOM



¿Qué es Google Classroom?

- Google Classroom es una herramienta creada por Google en 2014, y destinada exclusivamente al mundo educativo. Su misión es la de permitir **gestionar un aula de forma colaborativa** a través de Internet, siendo una plataforma para la gestión del aprendizaje.



Solo se podrá acceder a Classroom con una cuenta institucional

- Todas las opciones de esta herramienta están asociadas a una **cuenta de correo**, de manera que tanto el profesor como los estudiantes deberán tener su cuenta que actuará como su identificador.

Cada alumno debe recibir a través de su maestro o autoridad educativa una **cuenta de correo** y su contraseña para empezar a usar Google Classroom.

NOMBRE ALUMNO

DOMINIO

nombre.apellido

@

Institutoamerica.edu.mx



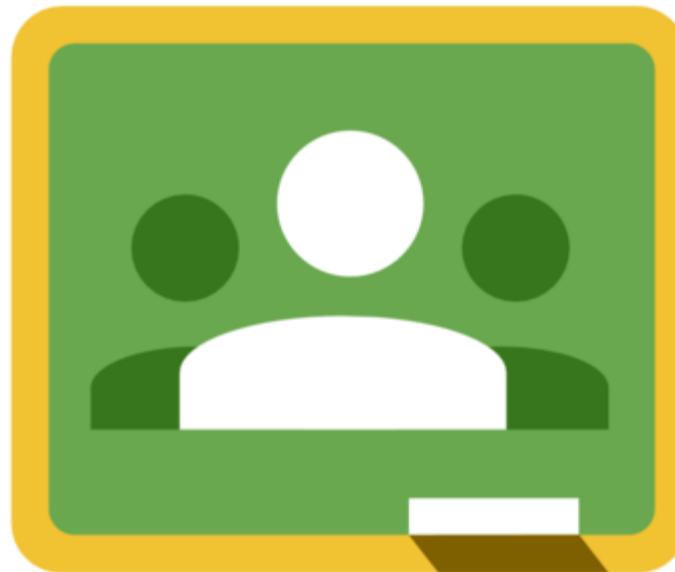
Requerimientos de Google Classroom

- Servicio de Internet.
- Debes tener una **cuenta institucional** activa.
- Debes tener los **datos de acceso password** para entrar a la misma.
- Puedes acceder de distintas formas:
 - Computadora personal (laptop, desktop)
 - Utilizando el navegador de preferencia (Chrome, Firefox, Safari)
 - Dispositivo móvil (celular, tablet) bajando la aplicación de Google Classroom.





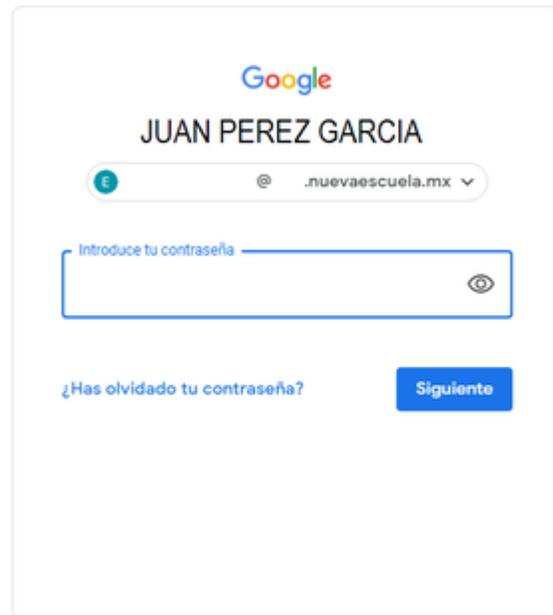
¿CÓMO COMENZAR EN CLASSROOM?



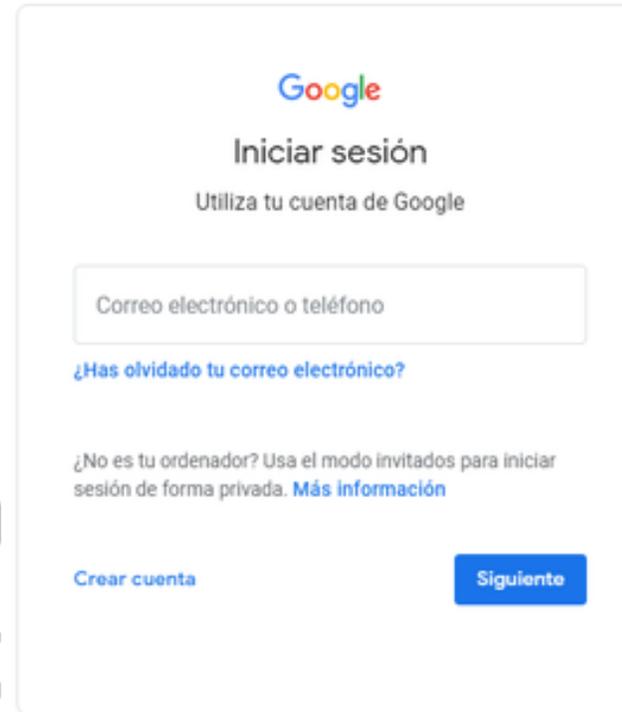
1.- Accede a la cuenta institucional

Google Classroom te pide que inicies sesión con tu cuenta de correo institucional:
@institutoamerica.edu.mx

Escribe tu **cuenta de correo** en la casilla correspondiente y da clic en el botón "Siguiete".



A screenshot of the Google login page. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the name "JUAN PEREZ GARCIA" is shown. There is a text input field for the email address, which contains "@.nuevaescuela.mx" and a dropdown menu for the domain. Below the email field is a password input field with the placeholder text "Introduce tu contraseña". To the right of the password field is an eye icon. At the bottom left, there is a link that says "¿Has olvidado tu contraseña?". At the bottom right, there is a blue button labeled "Siguiete".



A screenshot of the Google login page. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text "Iniciar sesión" and "Utiliza tu cuenta de Google" is shown. There is a text input field for the email address or phone number with the placeholder text "Correo electrónico o teléfono". Below the input field is a link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Below that is another link that says "¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. Más información". At the bottom left, there is a link that says "Crear cuenta". At the bottom right, there is a blue button labeled "Siguiete".

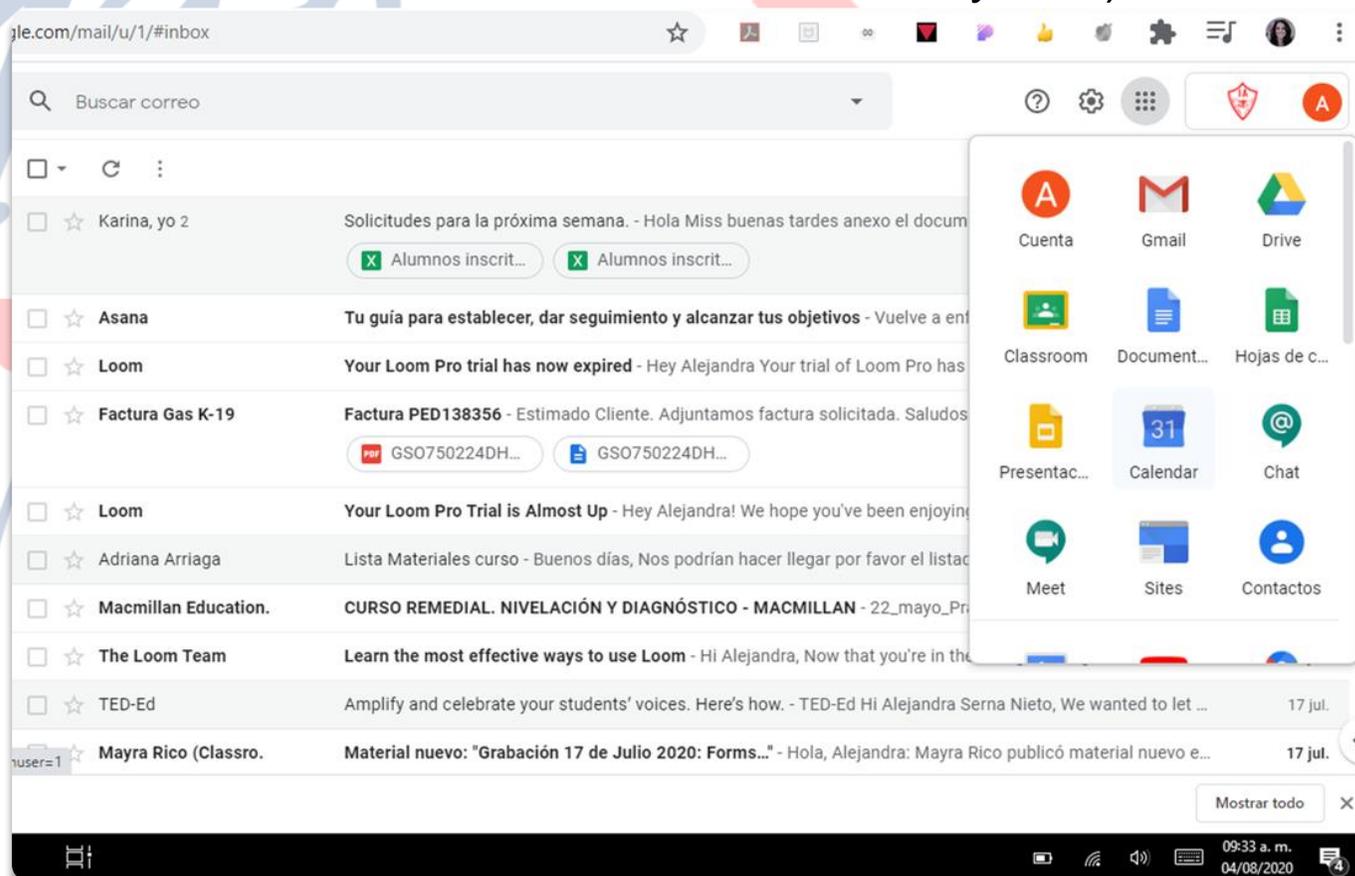
Escribe tu **contraseña** en la casilla correspondiente y da clic en el botón "Siguiete".



Las dos maneras más sencillas para acceder a Classroom son:

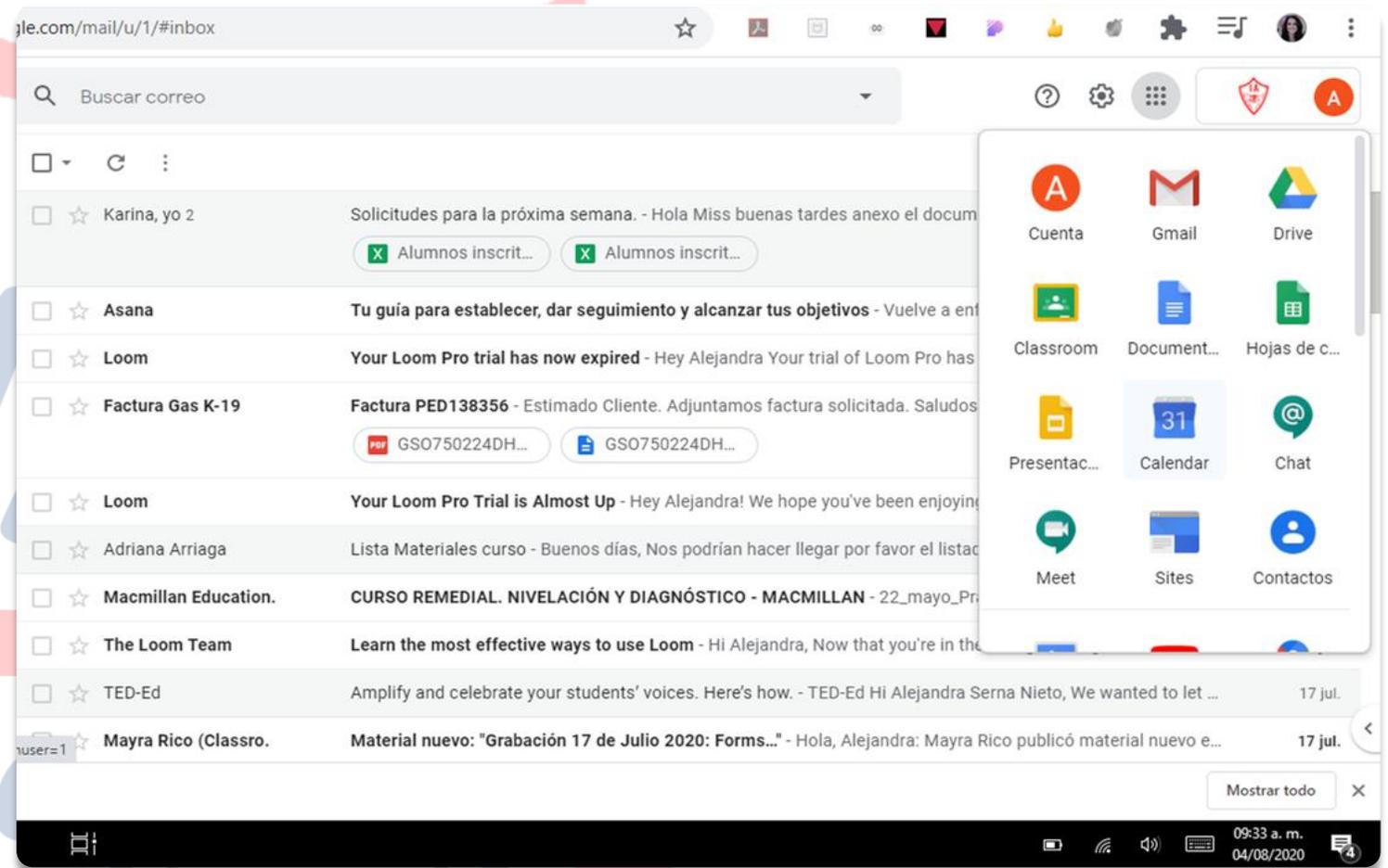
- Por invitación de su profesor (le llegará a su correo institucional una invitación, de clic en el enlace, y listo)

1.- ACCEDER A CLASSROOM

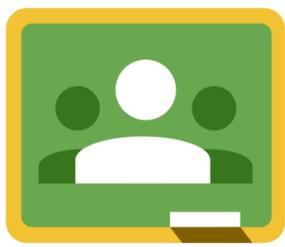




2.-Accesos Google classroom

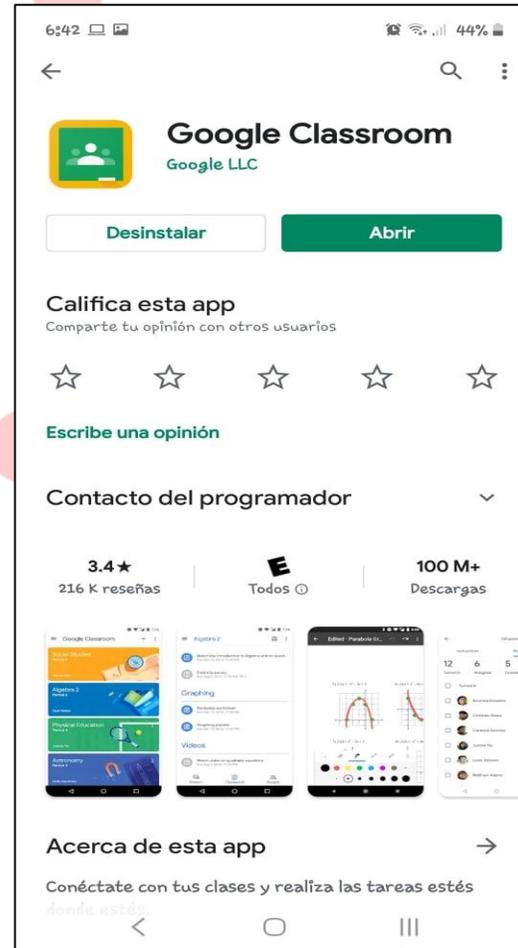


- Y la segunda: entrando a las aplicaciones de Google, y enseguida ir a la aplicación de **GOOGLE CLASSROOM**



Accesos Google Classroom

**EN CELULAR HAY QUE
DESCARGAR LA
APLICACIÓN GOOGLE
CLASSROOM**

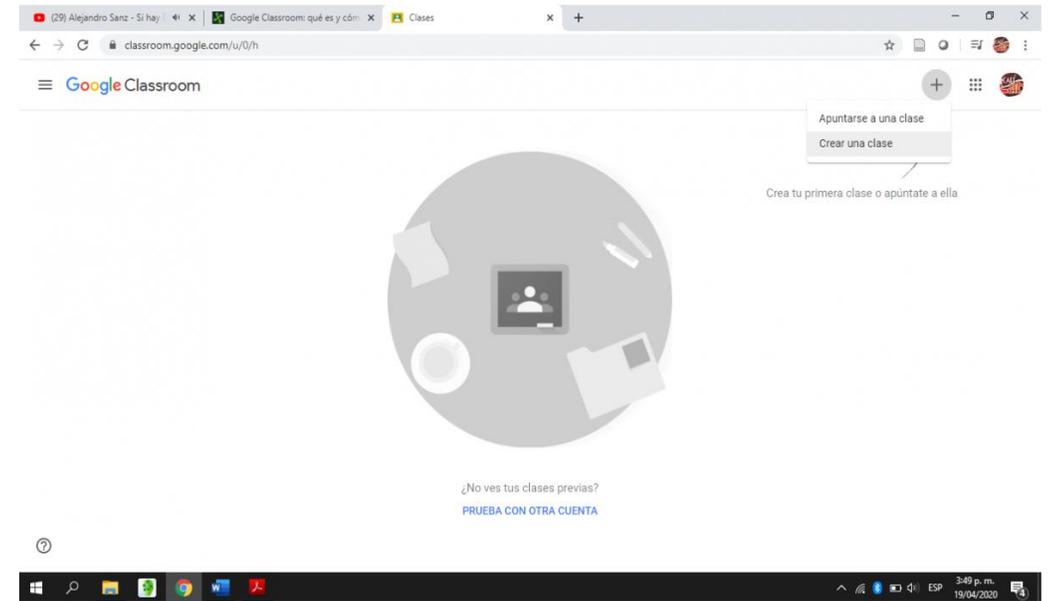
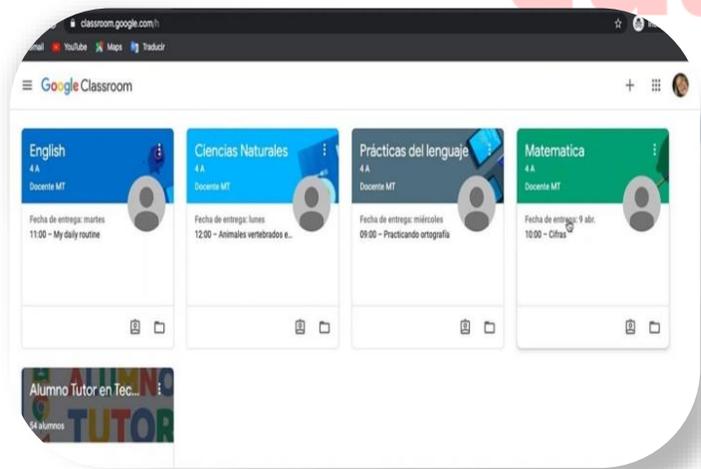


**INSTITUTO
AMÉRICA**

CICLO 22-23

3.- ENTRAR A LAS SALAS DE LOS PROFESORES

OPCIÓN 1: Cuando se accede por invitación del profesor, con dar clic en el enlace de correo se accede y carga el aula en classroom,



OPCIÓN 2: Si los docentes envían por otro medio los códigos para ingresar a las clases; deberán dar clic en el signo de más (+), unirse a una clase y ahí escribir el código. Y listo, la sala estará activa.

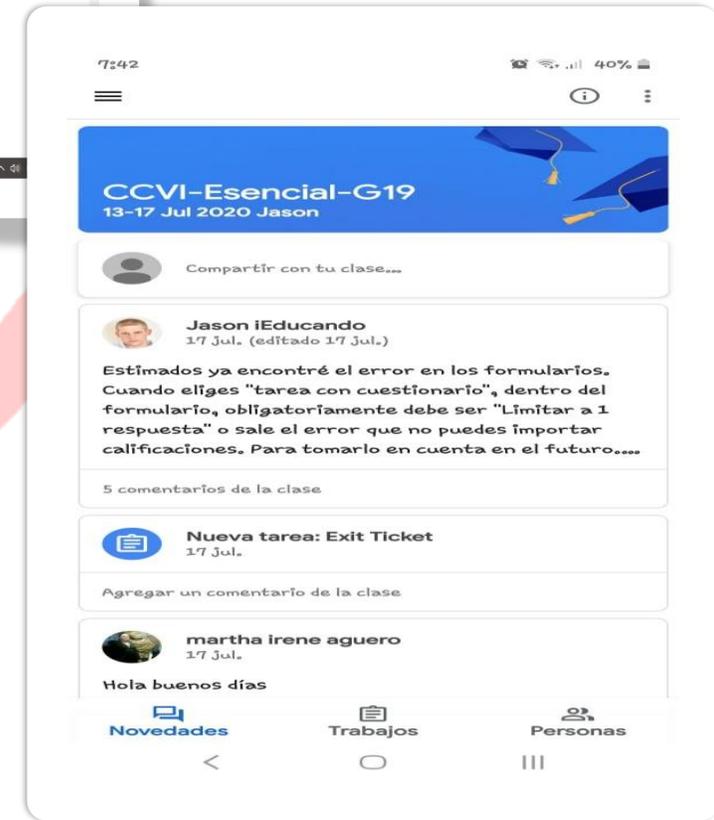
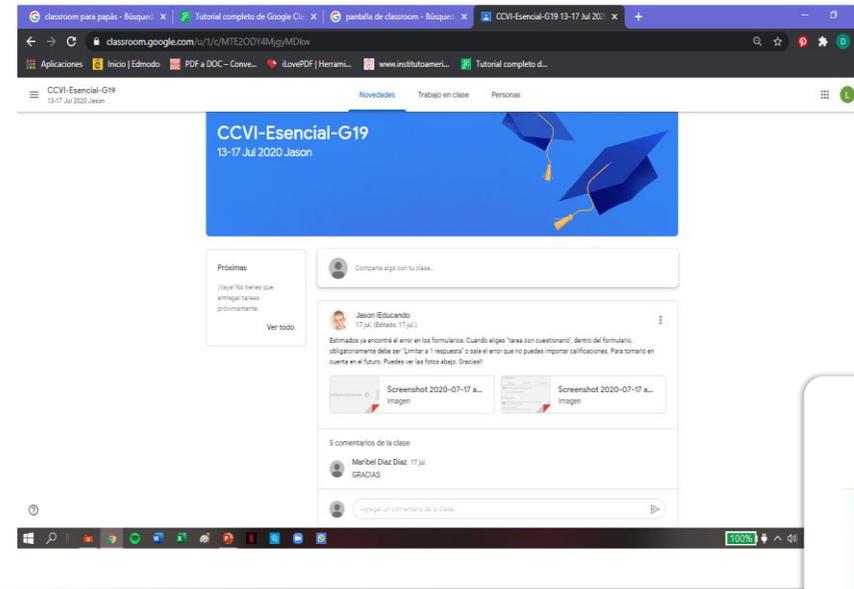
4.- AL ABRIR LA CLASE

Al abrir la clase aparecen 3 aspectos importantes:

Novedades: Se presentan anuncios importantes que se hayan publicado en el aula, tareas, comentarios, avisos, materiales, etc.

Trabajos o trabajo en clase: Ahí se encuentran todas las actividades a realizar, separadas para su mejor visión.

Personas: Ahí se encuentran tanto los profesores, como los compañeros de clase.

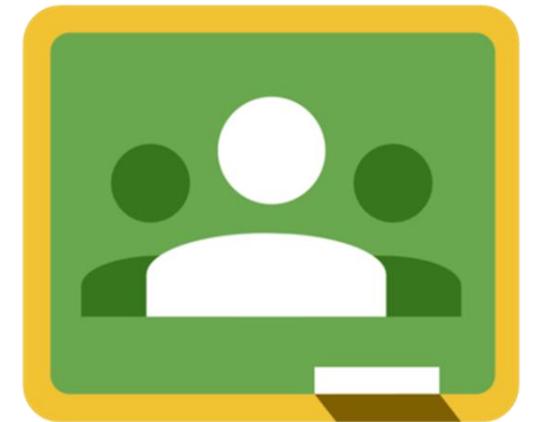


Así se ve el aula virtual tanto en la computadora como en el celular.

Trabajos ¿Cómo envío una tarea o trabajo desde mi computadora?

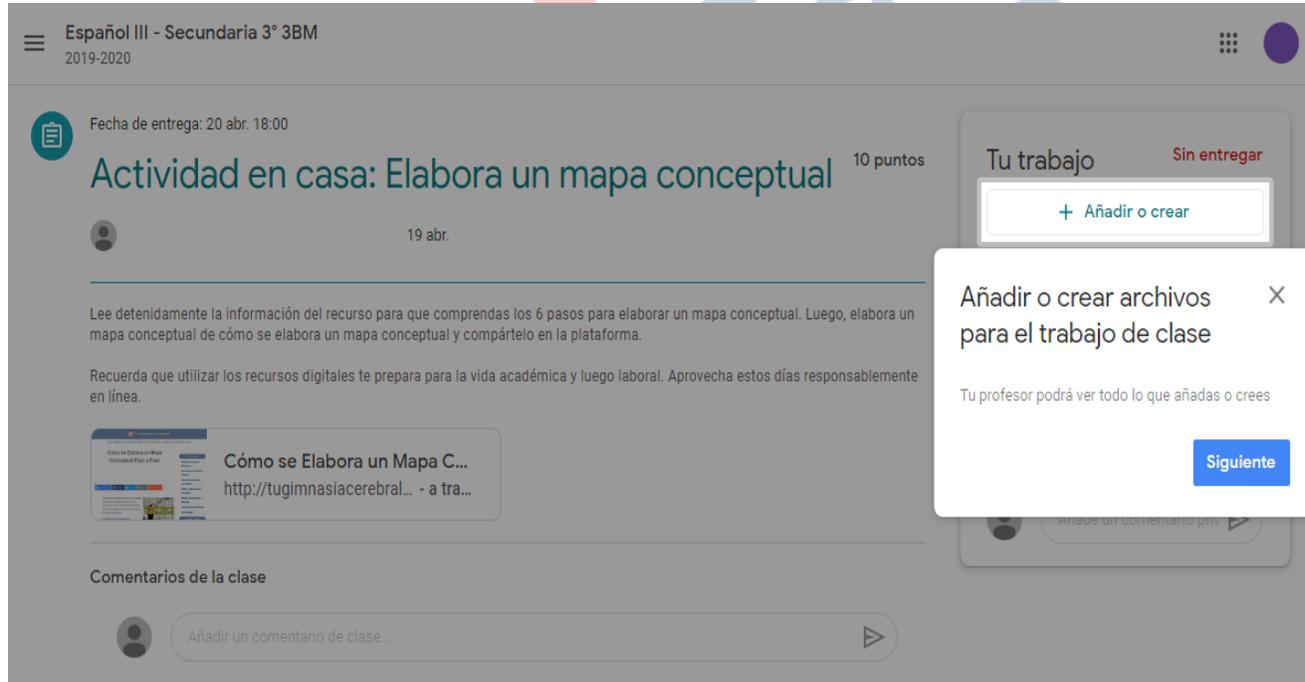
- Primero debes asegurarte de cumplir con las especificaciones de como te pide los trabajos tu maestro(a), ya sea en un documento de Word, impresión de pantalla de tu trabajo (archivo de imagen), archivo de video, etc.

Para enviar las actividades o tareas es importante seguir dos pasos: **Añadir la tarea y entregar.**



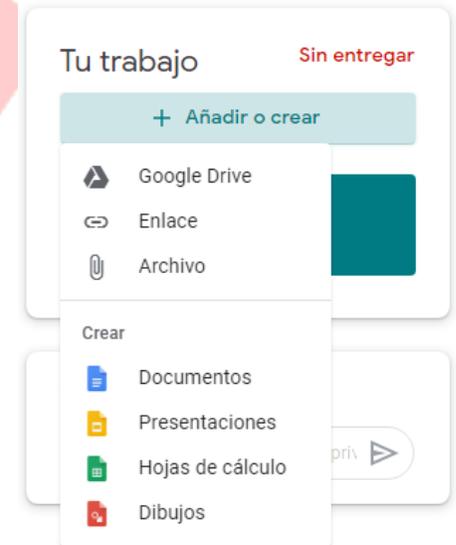
Crear o anexar tarea o trabajos.

1. En la pagina de cada actividad cuando ya tengas tu evidencia o trabajo terminado, debes darle clic al botón "+ Añadir o crear".



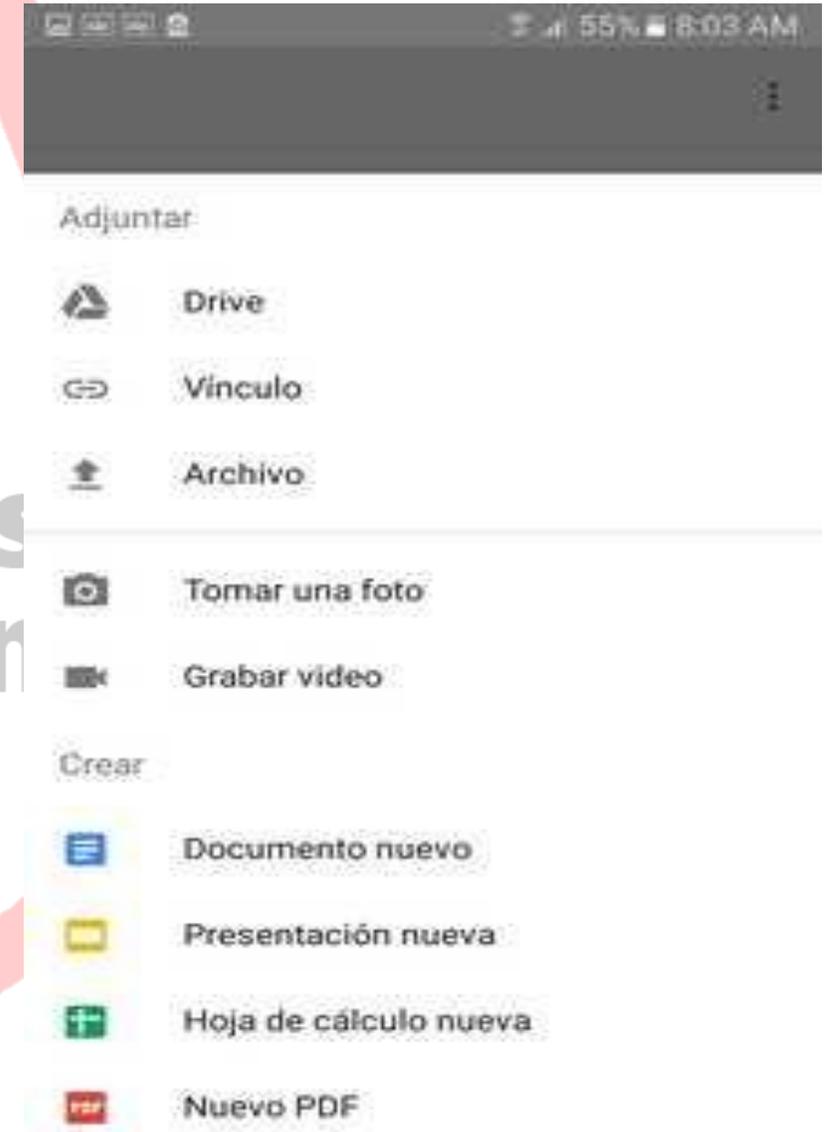
2. Google Classroom te permite añadir archivos desde tu computadora o la nube (Google drive) o un enlace de pagina de Internet.

3. También existe la opción de crear documentos, presentaciones, hojas de calculo y dibujos usando las herramientas de Google.



Añadir Trabajo.

1. En el siguiente paso debes **elegir el archivo** que vas a agregar/añadir, o también puedes **tomar una foto** de tu trabajo e incluso puedes **grabar un video**.



Entregar trabajo.

1. Ya que tengas todos tus archivos añadidos, ahora debes darle clic al botón "**Entregar**" para que tu maestro lo reciba y lo califique.

